

Принято решением
педагогического совета школы

Протокол № 3 от «13» 03 2016 г

«Утверждаю»
директор школы №132

О.А.Осипова

Приказ № 40 от «14» 03 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132
с углубленным изучением иностранных языков»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее – ГПД) Школы №132 создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы и локальными актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД Школы являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в Школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается Школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент групп обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе не позднее 18.00.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальной, художественной, спортивной школе и учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых

на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам продленного дня.

5. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

6. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

После окончания учебных занятий в Школе для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе: до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа является пришкольный участок.

Самоподготовка в ГПД начинается как правило с 15 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м — до 1,5 часа; в 3-4-м классах — до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В Школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Школе — полдник по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности воспитателя группы продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и

здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы. Заместитель директора по УР организует методическую работу с воспитателями, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Управление группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор Школы, либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6. Группа продленного дня открывается Школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится 1 сентября.

7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, группу не посещают.